



# Øster Hornum Børneunivers

Birkehøjvej 8 \* Øster Hornum \* 9530 Støvring \* Tlf.: 99 88 80 10 \* [www.ohskole.dk](http://www.ohskole.dk)

---

## FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN VED ØSTER HORNUM BØRNEUNIVERS

§ 1 Bestyrelsen udøver sit hverv iht. styrelsesvedtægten for Rebild Kommunes skolevæsen.

Bestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, hvor der sikres mindst 1 repræsentant fra henholdsvis skoletilbud og dagtilbud, 2 medarbejderrepræsentanter (hhv. DLF og BUPL – mandatet kan gives til en anden ansat (afgøres ved afstemning) hvis pågældende tillidsrepræsentant ønsker det) og 2 elevrepræsentanter som deltager ad hoc.

Der afholdes forskudt valg til bestyrelsen (NB: Der skal ansøges om dette).

stk. 1. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemninger eller punkter vedr. personsager.

§ 2 Samtlige medlemmer har stemmeret.

§ 3 På bestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede formand og næstformand blandt de forældrevalgte medlemmer.

§ 4 Bestyrelsens møder er lukkede møder.

stk.1. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

stk.2. Indbudte deltagere i møderne kan ikke være til stede ved bestyrelsens drøftelse og afgørelse i den konkrete sag.

stk.3. Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som gæst.

§ 5 Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsens møder, deltager suppleanten så vidt muligt.

Stk. 1. Afbud sendes til skolelederen senest dagen inden mødeafholdelse. Skolelederen indkalder suppleanten.

§ 6 Bestyrelsen afholder møde i henhold til årsplanen. Formand eller skoleleder kan ved behov indkalde til ekstraordinært møde.

stk. 1. Der udarbejdes årligt en mødeplan (junimødet).

§ 7 Skolelederen eller formanden indkalder til møde med mindst 7 dages varsel.

stk. 1. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 3 hverdage inden mødet dagsordenen og eventuelle bilag til medlemmerne. Formanden kan bede skoleleder varetage dette.

stk. 2. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen skal det meddeles skolelederen eller formanden senest 10 dage før mødet afholdes.

stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk. 4. Faste punkter på dagsordenen ved ordinære møder er:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse og underskrivning af referat fra forrige møde
- 3) Orientering fra eleverne, bestyrelsen og ledelsen
- 4) Punkter til næste møde
- 5) Evt.
- 6) Skolens budget fremlægges kvartalsvis.

stk. 5. Formanden leder møderne. I tilfælde af forfald leder næstformanden mødet. Formanden kan uddelegere dette til ledelsen.

§ 8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrevalgte er til stede.

§ 9 Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personlig er til stede.

§ 10 Alle beslutninger ved afstemning træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk. 1. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11 Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder med mindre andet er besluttet.

stk. 1. Formanden og skolens leder er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på næste møde.

stk. 2. Der er, den 22. august 2016, truffet beslutning om ansættelsesudvalg ved ansættelse af pædagogisk personale i faste stillinger:

- Bestyrelsen vælger 2 forældrerepræsentanter til den konkrete ansættelse.
- Medarbejderrepræsentanterne udvælger repræsentant inden for relevant faggruppe til den konkrete ansættelse.
- Ledelsesteamet varetager udarbejdelse af stillingsopslag og står for udvælgelse af hvilke ansøgere, der indkaldes til samtale.

§ 12 Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I protokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Protokollen oplæses/gengives ved afslutningen efter hvert punkt og lægges på Børneuniversets hjemmeside senest 2 dage efter mødet. Samtidig udsendes elektronisk kopi af referat til bestyrelsens medlemmer. Papirreferat underskrives på det efterfølgende møde af de medlemmer, der deltog i mødet og arkiveres på skolens kontor.

stk. 1. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

stk. 2. Skolens leder er bestyrelsens sekretær og fører protokollen.

§ 13 Skolens leder er ansvarlig for, at bestyrelsens vedtagne principper og beslutninger udføres.

§ 14 Ifm. de enkelte klassers årlige forældremøde deltager bestyrelsens klasserepræsentant med en årsberetning over bestyrelsens arbejde i det forløbne år jf. folkeskolelovens §44 stk. 12-13.

Årsberetningen udfærdiges af formanden og godkendes i bestyrelsen før præsentation på møderne.

Besluttet den 22. august 2016